



Absender oder Stempel der Einrichtung:



IT Center  
der RWTH Aachen  
IT-ServiceDesk  
Dienstgebäude Seffenter Weg 23

H I E R

**Ansprechpartner**

Name	
Telefon	
E-Mail	
Fax	

**Finanzierung**

J	F	PA	IKZ	Projekt

**TKA-NR** (hier nichts eintragen, nur für interne Bearbeitung)

**Antrag: Neueinrichtung, Verlegung, Änderung (Telefonanlage)**

Bitte senden Sie den unterschriebenen und gestempelten Antrag nur **einmal** entweder per Hauspost **oder** Fax 0241 80 22981 **oder** eingescannt per E-Mail an das IT-ServiceDesk. **Bitte vermeiden Sie Doppelsendungen.**

**Neueinrichtung:** (Neue Telefon- oder Faxanschlüsse)

	Dienstgebäude/Anschrift	Raum	Name	Endgerät	Berechtigung <sup>1</sup>	Dosen-Nr. <sup>2</sup>

[Standardbürotelefon (8029/8028) Chef-/Sekretär Telefon (8039/8038)]

**Verlegung:** (Umzug von Telefon- oder Faxanschlüssen, Anschlusstausch)

Von	Dienstgebäude/Anschrift	Raum	Dosen -Nr. <sup>2</sup>	nach	Raum	Dosen -Nr. <sup>2</sup>
Ruf-Nr				Dienstgebäude/Anschrift		

**Berechtigungsänderung:**

Ruf-Nr	Dienstgebäude/Anschrift	Raum	Name	Berechtigung Ändern <sup>1</sup>	
				von:	nach:
				von:	nach:
				von:	nach:
				von:	nach:
				von:	nach:

**Sonstige Änderung:** (z.B. anderes Endgerät, Zusatzgerät, Änderung Kostenstelle)

**Bemerkungen:**

**Bitte Antrag vollständig ausfüllen, ansonsten kann er nicht bearbeitet werden!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Leiter/-in der Einrichtung oder Kostenstellenberechtigte/-r

**Wichtiger Hinweis zu Telefondisplay und RWTH-Telefonbuch:**

Die im Telefondisplay angezeigten Daten und die Einträge im RWTH-Telefonbuch werden aus dem Organisationsverzeichnis der RWTH generiert. Dieses wird durch die Telefonbeauftragten der jeweiligen Einrichtungen gepflegt (<http://www.itc.rwth-aachen.de/campus>).

**Informationen zu Telefonen und Headsets:**

**Telefone:** <https://doc.itc.rwth-aachen.de/display/TEL/Telefone>

**Headsets:** <https://doc.itc.rwth-aachen.de/display/TEL/Headset+Office+Produkte>

**<sup>1</sup>Berechtigungen:**

h	Hausberechtigung	Gespräche nur innerhalb der Hochschule möglich (keine Verbindungskosten)
ha	Halbamtberechtigung	Externe Gespräche nur über die TH-Vermittlung möglich
a	Amtsberechtigung	Externe Gespräche nur in das Ortsnetz möglich
f	Fernberechtigung	Ferngespräche (in das In- und Ausland) möglich
tf	Teilfernberechtigung	Ferngespräche zwischen 7:30 und 16:00 Uhr möglich, übrige Zeit a

**<sup>2</sup> Die Dosennummer befindet sich direkt auf der Anschlussdose.**