

Aufgaben von Personen mit Dozenten-Login in CAMPUS

Nach der Freischaltung des Planungssemesters können Angaben zu Lehrveranstaltungen in CAMPUS bearbeitet werden. Die Aufgaben, die für jedes Planungssemester in CAMPUS zu erledigen sind, ändern sich in der Regel kaum.

Seit der Einführung des Planungstools *carpe diem!* entfällt jedoch das ehemals notwendige Buchen von Terminen und Orten. Diese werden entsprechend mit Hilfe von *carpe diem!* geplant und bis zum 18.12.2017 in CAMPUS eingefügt (sog. Rückschreibung der Planungsdaten).

Nachfolgend finden Sie eine Beschreibung, wie in CAMPUS bei der Bearbeitung verschiedener Veranstaltungsarten vorzugehen ist und welche Fristen dabei einzuhalten sind.

1) **Serientermine**

a) Veranstaltungen mit **Serienterminen**, die in **jedem** Sommersemester angeboten werden:

- ✓ Veranstaltungen, die aus dem SoSe 2017 übertragen wurden und im SoSe 2018 wiederum stattfinden sollen, bis zum **20.10.2010 in CAMPUS bestätigen**.
Der aus dem SoSe 2017 übernommene Termin und der übernommene Raum sind unverbindlich! Änderungen sind zu diesem Zeitpunkt der Planungsvorbereitung in CAMPUS nicht möglich.
Nur in CAMPUS bestätigte Veranstaltungen können bei der Planung mit *carpe diem!* berücksichtigt werden!
- ✓ Zu planende Veranstaltungen spätestens bis zum **20.10.2017 in *carpe diem!*** bearbeiten und bestätigen (Rolle Dozierender und Rolle Lehrstuhlverwalter).
Planungsparameter (Dozierende/r, Verfügbarkeiten, Wunschräume, Wunschtermin, geschätzte Studierendenzahl, erforderliche Raumausstattung, Abfolgebedingungen etc.) können in *carpe diem!* nur bearbeitet werden, wenn die entsprechende Veranstaltung zuvor in CAMPUS bestätigt wurde!

b) Veranstaltungen mit **Serienterminen**, die im SoSe 2018 **erstmalig** angeboten werden:

- ✓ Fall 1: Wenn in der Planungsphase (d.h. bis zum 20.10.2017) schon bekannt ist, dass eine Lehrveranstaltung im SoSe 2018 erstmalig (oder nach einer Pause wieder) angeboten werden soll, kann diese in CAMPUS bereits wie gewohnt angelegt (bzw. kopiert) werden (u.U. zunächst mit einem Arbeitstitel). Für diese neue Veranstaltung können alle erforderlichen Angaben gemacht werden, es kann jedoch kein Termin und kein Ort (Hörsaal oder sonstiger Raum) gebucht werden.
Neue Lehrveranstaltungen müssen in *carpe diem!* als Metakurs angelegt werden. Die zugehörigen Planungsparameter können dann zur nächsten vollen Stunde in *carpe diem!* bis zum 20.10.2017 bearbeitet werden.

Fragen hierzu nimmt das *carpe diem!*-Team unter support@carpediem.rwth-aachen.de möglichst mit Angabe der Lehrveranstaltungsnummer (18ss-xxxxx) gerne entgegen.

- ✓ Fall 2: Wenn erst nach dem 20.10.2017 klar wird, dass eine Veranstaltung neu angeboten werden soll, kann diese im Allgemeinen nicht in die optimierte Planung mit *carpe diem!* einbezogen werden. Die Veranstaltung kann jedoch wie gewohnt in CAMPUS angelegt werden. Ab dem 04.01.2018 ist das Buchen von Räumen und Serienterminen wie auch Einzelterminen in CAMPUS möglich.

Das *carpe diem!*-Team hilft gerne dabei, einen überschneidungsfreien bzw. überschneidungsarmen Zeitslot zu finden. Bitte wenden Sie sich an unseren Support unter support@carpediem.rwth-aachen.de.

- c) Veranstaltungen mit **Serienterminen**, die im SoSe 2018 **nicht mehr** angeboten werden:

Veranstaltungen, die ab dem SoSe 2018 grundsätzlich nicht mehr angeboten werden, sollten in CAMPUS gelöscht werden.

2) Einzeltermine

- a) Veranstaltungen mit **Einzelterminen in der Vorlesungszeit** des SoSe 2018:

Blockveranstaltungen werden nicht mit *carpe diem!* geplant.

Eine Buchung solcher Termine ist für das SoSe 2018 ab dem 04.01.2018 in CAMPUS möglich.

- b) Veranstaltungen mit **Einzelterminen in der vorlesungsfreien Zeit** des SoSe 2018:

Einzelveranstaltungen werden nicht mit *carpe diem!* geplant und können bereits ab dem 04.09.2017 in CAMPUS gebucht werden.

Achtung: Klausurtermine für die vorlesungsfreie Zeit werden zukünftig mit *carpe diem!* geplant. Prüfungsplanende mit *carpe diem!* werden hinsichtlich des SoSe18 gesondert informiert.

Wenden Sie sich bei Fragen bezüglich der Klausurplanung des SoSe 18 bitte an den Support support@carpediem.rwth-aachen.de